



## แบบฟอร์มขอรับบริการวิชาการ

### “ห้องประชุมนวัตกรรมการเรียนรู้การศึกษาพิเศษ”

ณ ห้องนวัตกรรมการเรียนรู้การศึกษาพิเศษ ศูนย์ศึกษาและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาพิเศษ “คุณพุ่ม”  
อาคาร 2 ชั้น 1 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



เรื่อง ขอรับบริการวิชาการ “ห้องประชุมนวัตกรรมการเรียนรู้การศึกษาพิเศษ”

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาพิเศษ “คุณพุ่ม”

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล.....สาขาวิชา.....

E-mail\*.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

มีความประสงค์ขอรับบริการวิชาการ “ห้องประชุมนวัตกรรมการเรียนรู้การศึกษาพิเศษ” (จำนวน 15 ที่นั่ง) เพื่อวัตถุประสงค์

1. การประชุม ร่วมกับหน่วยงาน.....

เรื่อง .....มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ..... คน

2. การเรียนการสอน เพื่อผลิตสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาสำหรับเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการสู่สังคมออนไลน์

วิชา .....มีนิสิตเข้าร่วม จำนวน ..... คน

3. การศึกษาเกี่ยวกับระบบห้องเรียนอัจฉริยะ (วิทยากร: นายไพโรจน์ ชันทะศิริ) มีผู้เข้าร่วมศึกษา จำนวน ..... คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา  09.00-12.00 น.  13.00-16.00 น.

ระยะเวลา ..... และขอใช้อุปกรณ์  Visualizer

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับบริการวิชาการครั้งนี้ทุกประการ

ลงนาม.....ผู้ขอรับบริการวิชาการ

(.....)

วันที่.....

#### (สำหรับศูนย์ฯ “คุณพุ่ม”)

ตรวจสอบข้อมูล

1. แจ้งก่อนล่วงหน้า 1 สัปดาห์

2. ตรงวัตถุประสงค์การใช้ห้องฯ

3. ตรงวันธรรมดา/ในเวลาราชการ

4. ตรงวันธรรมดา/นอกเวลาราชการ  
(ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ชั่วโมงละ 50 บาท/คน)

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

เรียน .....

ศูนย์ศึกษาและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาพิเศษ “คุณพุ่ม” พิจารณาแล้วเห็นควร

อนุญาต โดย  ไม่คิดค่าบริการ

คิดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ..... บาท

ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

และมีผู้ประสานงาน คือ  น.ส.อัญชัญ โทนเดี่ยว

นายไพโรจน์ ชันทะศิริ

ลงนาม.....

(ดร.ฐาปณีย์ แสงสว่าง)

ผอ.ศูนย์ศึกษาและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาพิเศษ “คุณพุ่ม”

วันที่.....

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม: ศูนย์ศึกษาและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาพิเศษ “คุณพุ่ม” โทรศัพท์ 02-9428200 ต่อ 2191, 2190
- ส่งแบบฟอร์ม (ศศ.ภพ.) บก.100 ได้ทางโทรสาร 02-5799436 หรือ E-mail: kp\_edu@ku.ac.th หรือด้วยตนเอง ณ ชั้น 10 ห้อง 1001
- ทางศูนย์ฯ แจ้งผลการพิจารณาการใช้ห้องประชุมนวัตกรรมฯ ผ่านทาง E-mail ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงรับเอกสาร